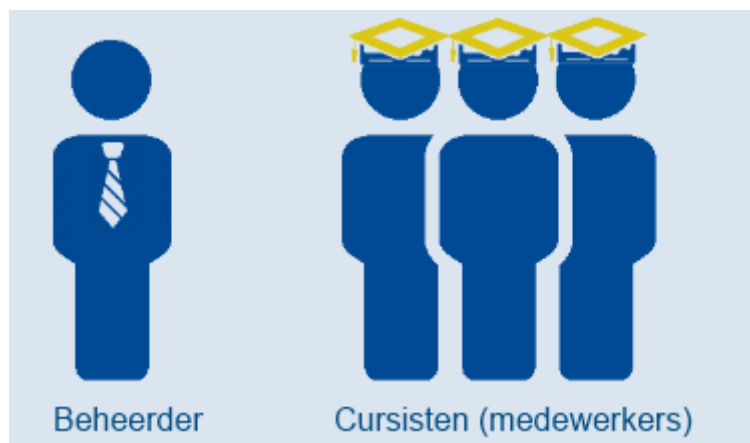


## INSCHRIJVEN VAN MEDEWERKERS VOOR EEN TRAINING BIJ DE VDO ACADEMY



Als u voor het eerst op de VDO Academy bent en

- u heeft uzelf niet geregistreerd
- nog geen medewerkers geregistreerd
- uw bedrijf is nog onbekend



De stappen worden hierna individueel uitgelegd.




*Alleen een nieuwe medewerker toevoegen? Voer dan alléén stap 4 uit.*



**Beknopte uitleg:**

U maakt voor het eerst gebruik van de VDO Academy. Vanuit uw functie beheert u medewerkers en u wil deze inschrijven voor een training aan de VDO-Academy.

Stap 1a. Ga naar [www.vdo-academy.nl](http://www.vdo-academy.nl) of [www.vdo-academy.com](http://www.vdo-academy.com)

Stap 2b. Klik rechts boven op 



**Beknopte uitleg:**

U gaat voor het eerst een account aanmaken voor uzelf. Daartoe dient u zich te registreren als bedrijfsbeheerder ne vult u uw gegevens in.

Stap 2a Selecteer "Registreren"  
[Heeft u nog geen account? Klik hier om u te registreren.](#)

In de volgende stappen krijgt u de mogelijkheid om uw gegevens in te voeren en uw account aan te maken.

**Registreren**

Stap 2b **Registreren : Stap 1/3**  
U registreert uzelf als Bedrijfsbeheerder. Type Account = Bedrijfsbeheerder

Type account

**Volgende stap**

**Stap 2c Registreren stap 2 / 3 : Vul uw gegevens in.**

Momenteel loopt dit gedeelte synchroon met cursisten informatie. Daardoor zijn er meer velden dan benodigd. U hoeft deze niet allemaal in te vullen als beheerder. Vul daarom alleen de velden in zoals hieronder aangegeven:



**TIP:** Gebruik als gebruikersnaam uw persoonlijke email adres. Deze is makkelijk te onthouden en altijd uniek. Gebruik geen algemene emailadres (bv. info@..).

**Accountgegevens**

E-mail

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wachtwoord controle

**Profiel**

Voornaam

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam

Geboortedatum

Land

Identificatienummer

Algemene voorwaarden  Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden

[Volgende stap](#)

**Stap 3**

**Voer uw bedrijfsgegevens in**

**Stap 3a Registreren: Stap 3/3 – Bedrijfsgegevens**

Uw bedrijf is nog niet bekend (u kunt dit controleren). Kies voor het registreren van een nieuw bedrijf

**Bedrijf**

Kies een plaats

Kies bedrijf

[Kies bestaand bedrijf](#)

Staat uw bedrijf niet in de lijst? Klik hier om een nieuw bedrijf te registreren.



Stap 3b



**Belangrijk:** In het verleden zijn door verscheidene beheerders hetzelfde bedrijf op vele manieren ingevoerd met andere factuurgegevens en bedrijfsnamen wat tot fouten leidt. Bij elk nieuw bedrijf zal deze eerst worden gecontroleerd. Kunt u cursisten NIET koppelen aan het (opgevoerde) bedrijf, dan is deze nog niet goedgekeurd. Wacht met registreren van cursisten totdat het bedrijf is goedgekeurd.

Vul gegevens juist in, deze zijn belangrijk voor facturatie en creditatie

## Registreren: stap 3/3

### Bedrijf

#### Nieuw bedrijf registreren

Bedrijfsnaam	<input type="text" value="Geregistreerde bedrijfsnaam"/>
KvK nummer	<input type="text"/>
BTW nummer	<input type="text" value="NL.....B.."/>
IBAN nummer	<input type="text" value="NL..BANK....."/>
Straatnaam	<input type="text" value="straatnaam"/>
Huisnummer	<input type="text" value="bijv: 2"/>
Huisnummer letter(s)	<input type="text" value="bijv: a"/>
Huisnummer toevoeging	<input type="text" value="bijv: IV"/>
Postcode nummers	<input type="text" value="1234"/>
Postcode toevoeging	<input type="text" value="AA"/>
Plaatsnaam	<input type="text" value="Plaats"/>
Land	<input type="text" value="- Geen (Nederland)"/>
Telefoon	<input type="text" value="+31 (0) 88 888888"/>

#### Contactpersoon

Voornaam	<input type="text" value="Contact persoon factuur"/>
Voorletters	<input type="text" value="Bijv: J.T.L."/>
Voorvoegsel	<input type="text" value="Bijv. van, van der, 't"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Factuur e-mailadres	<input type="text" value="bijv: factuur@bedrijf.nl"/>

**Nieuw bedrijf registreren**

Stap 3c

U ontvangt een mail om account te verifiëren. Om medewerkers te registreren moet u nog niet ingelogd zijn.

Stap 4

Registreer al uw medewerkers

**Beknopte uitleg:**

U gaat al u medewerkers registreren. Iedere medewerker krijgt een eigen account die met de medewerker meeverhuist.

Voer stap 4 uit voor elke werknemer die u nu of in de toekomst op training wilt sturen. Voert u alle medewerkers in, hoeft u daarna nog alleen maar uit deze medewerkers te selecteren.



**Zeer Belangrijk:** naamgegevens cursisten dienen overeen te komen met een geldig identiteitsbewijs (geboorteregister, ID kaart, paspoort). Instanties zullen hierop controleren. Tevens wordt er gecontroleerd op BSN nummer. Vul deze juist in bij 'identificatie nummer'

**Bevoegdheidspas** voor werkplaats werknemers: NAW gegevens dienen privé gegevens te zijn daar de pas naar het huisadres van de cursist wordt gestuurd.

**Stap 4a.**

Klik rechts boven op

MyAcademy

En druk op "**Registreren**" om uw medewerker te registreren

[Heeft u nog geen account? Klik hier om u te registreren.](#)

In de volgende stappen krijgt u de mogelijkheid om uw gegevens in te voeren en uw account aan te maken.

**Registreren**

**Stap 4b**

**Registreren stap 1/3:** Registreer iedere medewerker als "Cursist"

Type account

Cursist



**U heeft al een account en u wilt een nieuwe medewerker toevoegen:**

*Log niet in en herhaal deze stap voor elke nieuwe medewerker (een account aanmaken per nieuwe medewerker)*

**Stap 4c**

**Registreren Stap 2/3:** Vul alle gegevens van de cursist in volgens gegevens geboorteregister/ID/paspoort.

Gebruik bij voorkeur privé email adres en gebruik als username hetzelfde privé email adres daar deze uniek is en door iedereen te onthouden.

### Accountgegevens

E-mail

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wachtwoord controle

### Profiel

Voornaam

Voorletters

Voorvoegsel

Achternaam

Geboortedatum

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummer letter(s)

Huisnummer toevoeging

Postcode nummers

Postcode toevoeging

Plaatsnaam

Land  v

Identificatienummer [?](#)

Algemene voorwaarden  Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

**Stap 4d** Als beheerder heeft u het bedrijf al opgevoerd. Kies bij elke cursist het opgevoerde bedrijf.

1. Kies de vestigingsplaats van je bedrijf
2. Kies het bedrijf in deze vestigingsplaats
3. Controleer of het inderdaad het juiste bedrijf is

**BELANGRIJK:** staat het bedrijf er nog niet tussen? Dan moet het bedrijf door ons nog goedgekeurd worden (zie uitleg van stap 4)

**Bedrijf**

Kies een plaats

Kies bedrijf

Staat uw bedrijf niet in de lijst? Klik hier om een nieuw bedrijf te registreren.

**1.**

**2.**

**3.** Bedrijf:  
Continental Automotive Trading Nederland B.V.  
Adres:  
Het Schakelplein 22 5651 GR

De cursist ontvangt een verificatiemail op zijn adres. U kunt zonder deze verificatie binnen uw account als beheerder de cursist al selecteren.

Step 5

Login als beheerder

**Beknopte uitleg:**

U heeft al uw medewerkers geregistreerd op de VDO Academy en gekoppeld aan uw bedrijf. U kunt nu de medewerkers inschrijven voor een training.

*Volgens wet kan dit alleen maar als u uw account heeft geverifieerd. Na registratie heeft u een mail ontvangen waarin u uw registratie moet bevestigen.*

**Stap 5a.** Klik rechts boven op

Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

**Inloggen**

Bent u uw inloggegevens kwijt? Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Onthoud mijn gegevens

Stap 6

Schrijf uw medewerkers in

**Beknopte uitleg:**

U kiest een training en selecteert de medewerkers die deze training moeten volgen.



**TIP:** Registreer ook alvast medewerkers die wellicht in de toekomst op training moeten gaan, dan hoeft u ze alleen nog maar te selecteren.

Stap 6a

Ga naar de training pagina waar u uw medewerkers voor wilt inschrijven, dit kan een geplande training dag zijn (let op beschikbare plaatsen) of een open inschrijving zijn.

### Trainingsdata

**Beschikbare plaatsen** 16

**Inschrijven** Inschrijven

Datum	Starttijd	Locatie
03-03-2018	09:00	Plaatsnaam

**Inschrijven (Open inschrijving)** Inschrijven

Stap 6c

Van alle gekoppelde medewerkers, selecteer welke van deze medewerkers u op de geselecteerde training wilt sturen. Bestig deze keuze onderaan.

### Bevestigen

Kies de medewerkers die u wilt inschrijven voor de training Opleiding Tachograaftechnicus, inclusief IBKI examen (4 dagen).

- Piet van Deursen
- Janine van Damme
- Moshi Dekra
- Joy Driessen
- Harry Zumba

Door op bevestigen te klikken gaat u akkoord met het inschrijven voor de training Opleiding Tachograaftechnicus, inclusief IBKI examen (4 dagen).

Voor deze training zijn **annuleringskosten** van toepassing. Voorwaarden en kosten van annuleren kunt u [hier](#) vinden

Bevestigen
Annuleren